



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză nr.22, sector 3, CP 030104, București
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730
Bd.Vasile Milea nr.1G, sector 6, CP 061341, București
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337
Web: www.ueb.ro, eMail: rectorat@ueb.ro

FACULTATEA DE ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE
AL
CENTRULUI DE STUDII PENTRU ARII
NATURALE PROTEJATE**

2016

CUPRINS

I. Prevederi generale	3
II. Misiune și obiective.....	3
III. Membrii CSANP.....	4
IV. Organizarea CSANP	5
V. Norme administrative.....	8
VI. Dispoziții finale.....	9
Anexă Organigrama Centrului de Studii pentru Arie Naturale Protejate	10

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1 Denumirea centrului: „**Centrul de Studii pentru Arii Naturale Protejate**”, denumire reprezentată în continuare prin acronimul **CSANP**.

Art. 2 (1) CSANP s-a înființat în data de 20 aprilie 2011, prin aprobarea Biroului de Senat al Universității Ecologice din București, în cadrul Facultății de Ecologie și Protecția Mediului.

(2) Activitatea CSANP se desfășoară în cadrul Departamentului Științele Mediului, în conformitate cu următoarele acte normative: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 131 alin.1 și art. 132 alin. 2 și 4; Carta Universității Ecologice din București, art. 30 alin. 2.

(3) Sediul CSANP este în Universitatea Ecologică din București, B-dul Vasile Milea nr. 1G, sector 6, București, sala **Centrul de Studii pentru Arii Naturale Protejate**, corp A, parter.

(4) CSANP poate cuprinde în structura sa personal didactic și de cercetare, studenți, masteranzi, absolvenți ai Universității Ecologice din București, cu preocupări științifice relevante în domeniu.

Art. 3 CSANP se constituie pentru o perioadă nelimitată.

II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 4 Misiunea CSANP o constituie promovarea activităților de studiu și de cercetare a ariilor naturale protejate, a efectelor cauzate de poluare și a măsurilor pentru protecția și conservarea ariilor naturale protejate.

Art. 5 **Diseminarea rezultatelor** se face periodic prin expuneri în cadrul sesiunii de comunicări științifice anuale ale facultății, urmând ca lucrările de specialitate să fie publicate în jurnale renumite științific, în volume ale manifestărilor științifice cu ISBN sau ISSN, publicarea de rapoarte de cercetare în publicații de prestigiu din țară și străinătate, organizarea de dezbateri publice și conferințe pe teme specifice activității acestui centru.

Art. 6 Obiective CSANP sunt următoarele:

- a. asigurarea custodiei sitului Natura 2000 ROSCI0199 Platoul Meledic;
- b. oferirea sprijinului autorităților publice centrale și locale pentru protecția mediului în vederea elaborării și aplicării strategiei naționale pentru conservarea biodiversității;
- c. asigurarea suportului tehnic privind gestiunea ariilor naturale protejate și a promovării celor mai bune practici;
- d. promovarea și desfășurarea de programe de gestiune ecologică a resurselor naturale și de conștientizare a populației;
- e. stabilirea și întreținerea unor relații de cooperare și de colaborare cu instituții având preocupări similare;
- f. editarea de publicații, manuale și ghiduri pentru informare în domeniul ariilor naturale protejate;
- g. accesarea, atragerea și utilizarea în scopul îndeplinirii obiectivelor sale de surse de finanțare și resurse sub forma de sponsorizări, inclusiv prin desfășurarea unor activități economice, în condițiile legii.

III. MEMBRII CSANP

Art. 7 (1) CSANP are membri și membri de onoare.

(2) Cadrele didactice din cadrul Departamentului Științele Mediului sunt membri de drept ai CSANP.

(3) Membru al CSANP poate deveni orice persoană fizică cu competențe profesionale și aptitudini de cercetare în domeniu, care își exprimă intenția de a contribui la realizarea obiectivelor centrului, fiind de acord cu toate prevederile prezentului regulament. Cererea de primire ca membru al CSANP este aprobată prin vot secret de Adunarea Generală a Membrilor CSANP, cu majoritate simplă de voturi.

(4) Membrii de onoare pot fi personalități din țară și străinătate, care prin activitatea lor pot contribui la realizarea obiectivelor și la creșterea prestigiului centrului.

(5) Membrii de onoare nu au drept de vot în cadrul centrului.

Art. 8 (1) Orice membru poate renunța la calitatea de membru al CSANP în urma unei cereri scrise adresată Șefului de colectiv.

(2) Calitatea de membru poate fi retrasă prin decizia Adunării Generale a Membrilor CSANP, luată prin vot secret cu un număr de voturi egal cu 2/3 din numărul membrilor CSANP.

Art. 9 Drepturile și obligațiile membrilor.

(1) Membrii CSANP au următoarele **drepturi**:

- a. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrative sau de control ale CSANP;
- b. să participe la activitățile CSANP;
- c. să inițieze, să propună și să participe la acțiuni în sprijinul realizării obiectivelor propuse în prezentul ROF;
- d. să facă propuneri pentru completarea sau modificarea ROF;
- e. să beneficieze de informațiile și activitățile CSANP;

(2) Membrii centrului au următoarele **obligații**:

- a. să respecte prevederile prezentului ROF;
- b. să respecte hotărârile luate de către organele de conducere ale CSANP;
- c. să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului CSANP;
- d. să nu desfășoare activități, care prin natura lor ar cauza daune și ar leza scopurile și îndeplinirea obiectivelor CSANP.

IV. ORGANIZAREA CSANP

Art. 10 Organul de decizie al **Centrului de Studii pentru Arii Naturale Protejate** este Adunarea Generală a Membrilor CSANP.

Art. 11 Activitățile din cadrul CSANP se desfășoară în acord cu obiectivele de dezvoltare ale facultății, se avizează de Directorul de Departament și se aprobă de Decanul Facultății Ecologie și Protecția Mediului.

Art. 12 (1) Adunarea Generală a Membrilor CSANP se consideră legal constituită în prezența **majorității simple** și se întrunește o dată pe semestru în ședință ordinară.

(2) Adunarea Generală a Membrilor CSANP poate fi convocată și în ședință extraordinară de către Șeful de colectiv al CSANP sau la cererea semnată de cel puțin **1/3 din membrii centrului**.

(3) Deciziile în Adunarea Generală a Membrilor CSANP se iau cu majoritate simplă din numărul voturilor celor prezenți. Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul de 2/3 din numărul membrilor, la următoarea convocare se vor adopta decizii cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(4) **Adunarea Generală a Membrilor CSANP** are următoarele competențe:

- a) avizează modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a CSANP;
- b) primirea de noi membri;
- c) desemnarea membrilor de onoare;
- d) excluderea membrilor din centru (în situații excepționale și conform prevederilor din prezentul regulament);
- e) alegerea și revocarea structurilor și funcțiilor de conducere;
- f) aprobarea Planului anual de activități;

Art. 13 (1) Conducerea operativă a centrului este asigurată de **Șeful de colectiv**.

(2) **Șeful de colectiv** al CSANP este ales **prin vot de Consiliul facultății** pentru un mandat de 4 ani.

(3) Atribuțiile **Șefului de colectiv**:

- a. gestionarea problemelor curente;
- b. reprezentarea CSANP în relația cu Universitatea Ecologică din București;
- c. reprezentarea centrului în relațiile cu alte structuri economice, de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
- d. elaborează Planul anual de activități al CSANP;
- e. prezintă consiliului facultății în ultima săptămână din luna ianuarie un raport privind activitățile desfășurate în cadrul CSANP pentru anul precedent.

Art. 14 Structura organizatorică este constituită pe comisii, astfel încât, se asigură o bună colaborare între membrii centrului pe interese profesionale comune.

(1) Comisiile sunt structurile tehnice ale CSANP. Acestea se constituie din membrii care optează pentru activitățile CSANP conform calificărilor și preocupărilor acestora.

(2) Înscrierea în comisii se face pe bază de cerere scrisă adresată Șefului de colectiv.

(3) Comisiile CSANP sunt următoarele:

- a. Comisia de evaluare a biodiversității
- b. Comisia de evaluare a factorilor abiotici
- c. Comisia tehnică pentru evaluare documentații în vederea eliberării de aviz custode.

(4) Membrii Comisiei tehnice pentru evaluarea documentațiilor în vederea eliberării de aviz custode au următoarele responsabilități:

- a. să studieze într-un interval de minim 5 zile lucrătoare și maxim 10 zile lucrătoare documentația primită de la beneficiarul care solicită avizul custode;
- b. să prezinte în scris un punct de vedere privind documentația analizată;

- c. în cazul în care din analiza documentației rezultă necesitatea unei vizite în teren, participă la această vizită împreună cu ceilalți membri ai comisiei;
- d. participă la ședința finală în care se decide eliberarea sau neeliberarea avizului custode.
- (5) Comisiile se înființează la propunerea membrilor cu aprobarea **Adunării Generale a Membrilor CSANP.**
- (6) Conducerea comisiilor este asigurată de un Grup de coordonare compus dintr-un coordonator, 2 membri și un secretar.
- (7) Componența nominală a grupului de coordonare se stabilește prin vot de către membrii înscriși în comisie prin majoritatea simplă a membrilor.
- (8) Comisiile au independență privind planificarea activităților proprii dar nu pot angaja CSANP în colaborări și proiecte fără aprobarea Decanului Facultății de Ecologie și Protecția Mediului.
- (9) Planul de activități al comisiilor este supus aprobării Șefului de colectiv.
- (10) Membrii comisiilor comunică continuu prin sistemul electronic de comunicare (internet) și se întrunesc la convocarea Șefului de colectiv, Coordonatorului de comisie sau la solicitarea a 25% din membrii comisiilor.
- (11) Comisiile realizează studii, cercetări și elaborează documente de poziție în numele CSANP cu aprobarea Decanului Facultății de Ecologie și Protecția Mediului.

V. NORME ADMINISTRATIVE

Art. 15 Activitatea de cercetare științifică definește profilul științific al personalului didactic sau de cercetare și se află în corelație complexă și flexibilă cu activitatea didactică.

Art. 16 Cheltuielile CSANP se finanțează din veniturile realizate pe bază de contracte/granturi, din contribuții ale Universității Ecologice din București, donații, sponsorizări, tarife încasate din exercitarea funcției de custode și alte surse legale.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Amendamentele la prezentul Regulament de organizare și funcționare se avizează în Adunarea Generală a Membrilor CSANP la propunerea prin petiție semnată de cel puțin 20% din membrii CSANP.

Art. 18 Organigrama Centrului de Studii pentru Arii Naturale Protejate este prezentată în Anexă.

Art. 19 Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Studii pentru Arii Naturale Protejate a fost discutat în ședința Consiliului Facultății de Ecologie și Protecția Mediului din data de 18.03.2016 și aprobat în ședința Senatului Universității Ecologice din București din 12.05.2016.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

Anexă

Organigrama Centrului de Studii pentru Arii Naturale Protejate

